

Пазач-портиер

Пазач-портиер в сектор "Организация на сигурността"

Основна цел на длъжността:

- Да осигури физическата охрана на университета.

Основни задължения:

- Да осъществява непрекъснато, денонощно 24-часово наблюдение на територията на университета;
- Да изпълнява дейността на портиер в строго съответствие с изискванията на Кодекса на труда (КТ);
- Да създава организация за сигурност и безопасност на територията на УНСС;
- Да спазва изискванията на настоящата инструкция и длъжностната характеристика;
- Да спазва установения пропускателен режим и вътрешен ред на територията на университета;
- Служителят на смяна от сектор "Организация на сигурността" раздава, приема и записва ключове, дистанционни и аудио техника на преподаватели за осъществяване на учебна дейност в учебните зали на университета;
- Осигурява заключването на учебните зали в края на работния ден, след приключване на занятията в залите;
- Изпълнява и други задачи, свързани с областите на дейност на сектора.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование: основно
- Професионална област: охранителна дейност и противодействие на престъпността
- Професионален опит (продължителност и вид): 1 /една/ година в областта на охранителната дейност
- Допълнителна квалификация/обучение:
- Специални умения и компетенции:
 - способност да работи ефективно с колегите си;
 - способност за взимане на бързи и адекватни мерки при възникване на кризисна ситуация.

НИЕ ВИ ПРЕДЛАГАМЕ

- Успешно кариерно развитие;
- Приятна атмосфера на работа;
- Адекватно възнаграждение;
- Ползване на почивната база в с. Равда;
- Възможност за ползване на карти Мултиспорт;
- Коректност в трудовите отношения;
- Осигурен безплатен паркинг;
- Индивидуални възможности за развитие чрез разнообразни допълнителни курсове и обучения.

Начин на кандидатстване:

Необходими документи: CV (автобиография)

ДОКУМЕНТИ СЕ ПРИЕМАТ: ОН ЛАЙН ИЛИ

на адрес: гр. София, район "Студентски", ул. "8-ми декември" № 19, УНСС, отдел "Управление на човешките ресурси"

За допълнителна информация: отдел "Управление на човешките ресурси", телефонен номер: 02/ 8195 263

Само одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю!

Информацията, която представяте, е поверителна и попада под защитата на ЗЗЛД и новите разпоредби на GDPR.